

**Plan de test End-to-End du parcours employé**

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 1** | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). |
| **When** | Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| **Then** | Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant. |
|  |  |
| **Scénario 2** | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). |
| **When** | Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| **Then** | Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format. |
|  |  |
| **Scénario 3** | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). |
| **When** | Je remplis le champ e-mail du login employé au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| **Then** | Je suis envoyé sur la page Dashboard. |
|  |  |
| **Scénario 4** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé. |
| **When** | J’arrive sur la liste des notes de frais que j’ai déjà transmises et je clique sur « télécharger ». |
| **Then** | Je peux télécharger le PDF |
|  |  |
| **Scénario 5** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant employé et j’ai cliqué sur un ticket “en attente”. |
| **When** | Je clique sur le champ "Nouvelle Note de Frais". |
| **Then** | Je peux saisir les informations d’une nouvelle note de frais. |
|  |  |
| **Scénario 6** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé après avoir rempli une nouvelle note de frais |
| **When** | Je clique sur le bouton “envoyer”. |
| **Then** | J’envoie ma note de frais aux administrateurs RH. |
|  |  |
| **Scénario 7** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et je suis sur la liste des notes de frais. |
| **When** | Je clique sur le bouton "Se déconnecter" de la barre verticale. |
| **Then** | Je suis envoyé à la page Login. |
|  |  |
| **Scénario 8** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et je suis sur la liste des notes de frais. |
| **When** | Je clique sur le bouton "Retour" en arrière de la navigation. |
| **Then** | Je reste connecté. |
|  |  |
|  | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |